



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की

खण्ड-22] रुड़की, शनिवार, दिनांक 16 अक्टूबर, 2021 ई0 (आश्विन 24, 1943 शक समवत) [संख्या-42

विषय—सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें।

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा
सम्पूर्ण गजट का मूल्य	—	रु0
भाग 1—विज्ञप्ति—अवकाश, नियुक्ति, स्थान—नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस	3075	—
भाग 1—क—नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद ने जारी किया	511—531	1500
भाग 2—आज्ञाएं, विज्ञप्तियां, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियां, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण	737—740	1500
भाग 3—स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़ पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइल एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया	—	975
भाग 4—निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 5—एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड	—	975
भाग 6—बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट	—	975
भाग 7—इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुचित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियां	01—04	975
भाग 8—सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि	327—339	975
स्टोर्स पर्चेज—स्टोर्स पर्चेज विभाग का क्रोड़ पत्र आदि	—	1425

भाग 1

विज्ञप्ति—अवकाश, नियुक्ति, स्थान—नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

उत्तराखण्ड डेरी विकास विभाग

अधिसूचना

16 सितम्बर, 2021 ई०

संख्या:-547/XV-2/2021-02(05)2015—राज्यपाल, भारत का संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग कर तथा इस विषय के विद्यमान समस्त नियमों और आदेशों का अधिक्रमण करते हुए, उत्तराखण्ड डेरी विकास अधीनस्थ सेवा में नियुक्त व्यक्तियों की भर्ती तथा सेवा शर्तों को विनियमित करने के उद्देश्य से निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं, अर्थात्:-

उत्तराखण्ड डेरी विकास अधीनस्थ सेवा नियमावली, 2021

भाग एक—सामान्य

संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ :-

1. (1) इस नियमावली का संक्षिप्त नाम “उत्तराखण्ड डेरी विकास अधीनस्थ सेवा नियमावली, 2021” है।
 (2) यह तुरन्त प्रवृत्त होगी।

सेवा की प्रारिधिकता :-

2. उत्तराखण्ड डेरी विकास अधीनस्थ सेवा एक अराजपत्रित सेवा है, जिसमें समूह “ग” के पद समाविष्ट हैं।

परिमाणार्थ :-

3. जब तक कि विषय या संदर्भ में कोई प्रतिकूल बात न हो, इस नियमावली में :-
 (क) “नियुक्ति प्राधिकारी” से “निदेशक, डेरी विकास विभाग, उत्तराखण्ड” अभिप्रेत है;
 (ख) “भारत का नागरिक” से ऐसा व्यक्ति अभिप्रेत है, जो संविधान के भाग-2 के अधीन भारत का नागरिक हो या समझा जाये;
 (ग) “आयोग” से “उत्तराखण्ड अधीनस्थ सेवा चयन आयोग” अभिप्रेत है;
 (घ) “संविधान” से “भारत का संविधान” अभिप्रेत है;
 (ङ) “राज्यपाल” से “उत्तराखण्ड राज्य के राज्यपाल” अभिप्रेत है;
 (च) “सरकार” से “उत्तराखण्ड की राज्य सरकार” अभिप्रेत है;
 (छ) “सेवा का सदस्य” से सेवा के संवर्ग में किसी पद पर इस नियमावली के अधीन या नियमावली के प्रारम्भ होने के पूर्व प्रवृत्त नियमों या आदेशों के उपबन्धों के अधीन स्थायी रूप से मूल पद पर नियुक्त व्यक्ति अभिप्रेत है;
 (ज) “निदेशक” से “निदेशक, डेरी विकास विभाग, उत्तराखण्ड” अभिप्रेत है;
 (झ) “सेवा” से “उत्तराखण्ड डेरी विकास अधीनस्थ सेवा” अभिप्रेत है;
 (ञ) “मौलिक नियुक्ति” से सेवा के संवर्ग में किसी पद पर ऐसी नियुक्ति अभिप्रेत है, जो तदर्थ नियुक्ति न हो और नियमानुसार चयन के पश्चात् की गयी हो और यदि कोई नियम न हो तो सरकार द्वारा जारी किये गये कार्यपालक अनुदेशों द्वारा तत्समय विहित प्रक्रिया के अनुसार चयन के पश्चात् की गयी हो;

- (ट) “भर्ती का वर्ष” से किसी कैलेप्डर वर्ष की जुलाई के प्रथम दिवस से प्रारम्भ होने वाली 12 मास की अवधि अभिप्रेत है;

भाग दो—संवर्ग

सेवा का संवर्ग :-

4. (1) सेवा में कर्मचारियों/अधिकारियों तथा उसमें प्रत्येक श्रेणी के पदों की संख्या उतनी होगी, जितनी सरकार द्वारा समय—समय पर अवधारित की जाये।
सेवा में कर्मचारियों/अधिकारियों तथा उसके प्रत्येक श्रेणी के पदों की संख्या जब तक की उपनियम (1) के अधीन पारित आदेशों द्वारा परिवर्तन न किये जायें, उतनी होगी, जितनी इस नियमावली की परिशिष्ट “क” में दी गयी है:-

परन्तु यह कि—

- (एक) नियुक्ति प्राधिकारी किसी रिक्त पद को खाली छोड़ सकेंगे अथवा राज्यपाल किसी पद को इस प्रकार स्थगित कर सकेंगे कि कोई व्यक्ति प्रतिकर का हकदार नहीं होगा।
(दो) राज्यपाल ऐसे अस्थाई या स्थाई पदों का सृजन कर सकते हैं, जैसा वे चाहिए समझें।

भाग तीन—भर्ती

भर्ती का स्रोत :-

5. सेवा में विभिन्न श्रेणियों के पदों पर भर्ती निम्नलिखित स्रोतों से की जायेगी :-

- (1) राजकीय दुर्घ पर्यवेक्षक—आयोग के माध्यम से शतप्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा;
(2) दुर्घ निरीक्षक (समूह—दो)—ऐसे स्थायी राजकीय दुर्घ पर्यवेक्षकों में से, जिन्होंने इस रूप में कम से कम आठ वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली हो, अनुपयुक्त को अस्वीकार करते हुए ज्योष्ट्रता के आधार पर, विभागीय चयन समिति के माध्यम से पदोन्नति द्वारा;
(3) वरिष्ठ दुर्घ निरीक्षक (समूह—एक) :-
(एक) 50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा;
(दो) 50 प्रतिशत ऐसे स्थायी दुर्घ निरीक्षकों में से, जिन्होंने इस रूप में कम से कम 10 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली हो अनुपयुक्त को अस्वीकार करते हुए ज्योष्ट्रता के आधार पर, विभागीय चयन समिति के माध्यम से पदोन्नति द्वारा।

आरक्षण :-

6. उत्तराखण्ड राज्य की अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्ग तथा आर्थिक रूप से कमज़ोर वर्गों व अन्य श्रेणी के अमर्थियों के लिये आरक्षण, भर्ती के समय प्रवृत्त सरकार के आदेशों के अनुसार किया जायेगा।

भाग चार—अहंतार्याम

राष्ट्रीयता :-

7. सेवा में किसी पद पर सीधी भर्ती के लिये यह आवश्यक है कि अमर्थी :-
(क) भारत का नागरिक हो, या;

- (ख) तिब्बती शरणार्थी, जो भारत में स्थायी रूप से बसने के आशय से 01 जनवरी, 1982 से पहले भारत आया हो, या;
- (ग) भारतीय मूल का ऐसा व्यक्ति, जिसने भारत में स्थाई रूप से बसने के आशय से पाकिस्तान, म्यांमार, श्रीलंका या किसी पूर्वी अफ़्रीकी देश केन्या, युगान्डा या यूनाइटेड रिपब्लिक ऑफ तन्जानिया (पूर्ववर्ती तांगानिका और जंजीबार) से प्रवर्जन किया हो;

परन्तु यह कि उपर्युक्त श्रेणी (ख) या (ग) के अभ्यर्थी को ऐसा व्यक्ति होना चाहिए, जिसके पक्ष में राज्य सरकार द्वारा पात्रता का प्रमाण पत्र जारी किया गया हो;

परन्तु यह और कि श्रेणी (ख) के अभ्यर्थी से यह भी अपेक्षा कि जायेगी कि वह पुलिस उपमहानिरीक्षक, अभिसूचना शाखा, उत्तराखण्ड से पात्रता का प्रमाण पत्र प्राप्त कर लें;

परन्तु यह और भी कि यदि कोई अभ्यर्थी उपर्युक्त श्रेणी (ग) का हो, तो पात्रता का प्रमाण पत्र एक वर्ष से अधिक अवधि के लिए जारी नहीं किया जायेगा और ऐसे अभ्यर्थी को एक वर्ष से अधिक अवधि के बाद उसके द्वारा भारत की नागरिकता प्राप्त करने पर सेवा में रखा जा सकेगा।

टिप्पणी :-जिस अभ्यर्थी के मामले में पात्रता का प्रमाण—पत्र आवश्यक हो, किन्तु उसे न तो जारी किया गया हो और न ही देने से इंकार किया गया हो, आयोग या अन्य भर्ती प्राधिकारी द्वारा किसी परीक्षा या साक्षात्कार में सम्मिलित किया जा सकता है और उसे इस शर्त पर अनन्तिम रूप से नियुक्त भी किया जा सकता है, किन्तु शर्त यह है कि उसके द्वारा आवश्यक प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिया जाय या उसके पक्ष में जारी कर दिया जाय।

शैक्षिक अहंताये:-

8. सेवा में विभिन्न श्रेणियों के पदों पर सीधी भर्ती के लिये यह आवश्यक है कि अभ्यर्थी निम्नलिखित अहंतायें रखता हो :—

(1) वरिष्ठ दुर्घ निरीक्षक (समूह-एक):—

(क) “किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से प्रथम श्रेणी में भारतीय दुर्घशाला डिप्लोमा” या पशुपालन और दुर्घशाला विषयों में विशेषज्ञता के साथ प्रथम श्रेणी में कृषि स्नातक;

या

(ख) “भारतीय दुर्घशाला डिप्लोमा या पशुपालन और दुर्घशाला” विषयों में विशेषज्ञता के साथ कृषि स्नातक और दुर्घ सहकारी समितियों के उत्पादन और विक्रय कियाओं को संयोजित करने का या किसी मानक विदेशी/भारतीय दुर्घ उत्पादक/कारखाने में कार्य करने का कम से कम 03 वर्ष का अनुभव।

(2) राजकीय दुर्घ पर्यवेक्षक:—

कृषि में कम से कम इंटरमीडिएट परीक्षा अवश्य उत्तीर्ण की हो या किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से भारतीय दुर्घशाला डिप्लोमा अथवा उसके समकक्ष या उच्चतर तकनीकी अहंता रखता हो।

अधिमानी अहताएँ—

9. (1) अन्य बातों के समान होने पर, ऐसे अन्यर्थी को सीधी भर्ती के मामले में अधिमान दिया जायेगा, जिसने—
 - (क) प्रादेशिक सेना में दो वर्ष की न्यूनतम अवधि तक सेवा की हो, या
 - (ख) राष्ट्रीय कैडेट कोर का “बी” अथवा “सी” प्रमाण-पत्र प्राप्त किया हो।
- (2) राजकीय दुर्घट पर्यवेक्षक के पद के लिए ऐसे अन्यर्थी, जिन्हे दुर्घट सहकारी समितियों के कार्यों का कम से कम 06 माह का अनुभव होगा, को अधिमान दिया जायेगा।

अनिवार्य/वांछनीय
अहताएँ :-

10. पदों पर भर्ती हेतु अनिवार्य एवं वांछनीय अहताएँ “चत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग की परिधि के अन्तर्गत तथा लोक सेवा आयोग की परिधि के बाहर समूह “ग” के पदों पर भर्ती के लिए अनिवार्य एवं वांछनीय अहता नियमावली, 2010” (समय-समय पर यथा संशोधित) के उपबन्धों के अनुसार निर्धारित की जायेगी।

आयु—

11. जिस कैलेण्डर वर्ष में रिक्तियों आयोग या किसी अन्य भर्ती करने वाले प्राधिकारी द्वारा सीधी भर्ती के लिए विज्ञापित की जायें यथास्थिति, ऐसी रिक्तियां सेवायोजन कार्यालय को सूचित की जायें उस वर्ष की पहली जुलाई को राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर यथाविहित न्यूनतम आयु का हो जाना चाहिए और अधिकतम आयु का नहीं होना चाहिए;

परन्तु, यह कि, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़ा वर्ग तथा अन्य ऐसी श्रेणियों के अन्यर्थियों के मामले में जिन्हे सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित किया जाय, अधिकतम आयु उतनी बढ़ाई जायेगी, जैसा कि विहित किया जाये।

चरित्र—

12. सेवा में किसी पद पर सीधी भर्ती के लिए अन्यर्थी का चरित्र ऐसा होना चाहिए, जिससे वह सरकारी सेवा की नीकरी के लिए सभी प्रकार से उपयुक्त हो सके। नियुक्ति प्राधिकारी इस विषय में स्वयं समाधान करेगा।

टिप्पणी— संघ सरकार या राज्य सरकार अथवा संघ सरकार के स्वामित्व में अथवा नियंत्रणाधीन किसी स्थानीय प्राधिकरण निगम या निकाय द्वारा पदब्युत व्यक्ति सेवा में किसी पद पर नियुक्ति के पात्र नहीं होंगे। नैतिक अधमता के अपराध से सम्बद्ध सिद्धदोष व्यक्ति भी नियुक्ति के पात्र नहीं होंगे।

वैवाहिक प्रास्थिति :-

13. सेवा में किसी पद पर ऐसा पुरुष जिसकी एक से अधिक पत्नियों जीवत हो अथवा ऐसी महिला जिसका एक से अधिक पति जीवित हो, नियुक्ति के पात्र नहीं होंगे;

परन्तु यह कि, यदि सरकार का समाधान हो जाय कि ऐसा करने के लिए विशेष कारण है, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से मुक्त कर सकेगी।

शारीरिक स्वस्थता—

14. (1) किसी भी ऐसे अन्यर्थी को सेवा में किसी पद पर नियुक्त नहीं किया जायेगा, यदि वह शारीरिक और मानसिक रूप से स्वस्थ नहीं है और किसी ऐसे शारीरिक दोष से मुक्त नहीं है, जिसके कारण उसे अपने कर्तव्यों के दक्षतापूर्वक निर्वहन में हस्तक्षेप की सम्भावना हो। किसी अन्यर्थी को नियुक्ति के लिए अन्तिम रूप से अनुमोदित किये जाने से पूर्व उससे यह अपेक्षा को नियुक्ति के लिए अन्तिम रूप से अनुमोदन किये जाने से पूर्व उससे यह अपेक्षा की जायेगी कि वह चिकित्सा परिषद की परीक्षा में सफल हो गया है।

- (2) सेवा में अन्य पदों के मामले में वित्तीय हस्त पुस्तिका खण्ड-II, भाग-III के अध्याय-III में समाविष्ट मूल नियम 10 के अधीन बनाये गये नियमों के अनुसार स्वस्थता प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करना अपेक्षित है;

परन्तु यह कि, दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2018 (अधिनियम संख्या-49 वर्ष 2018 भारत सरकार) की धारा 33 के काम में इस हेतु चिन्हित पदों तथा धारा 34 के अन्तर्गत चिन्हित श्रेणियों में दिव्यांगों को नियमानुसार नियुक्ति देने से मना नहीं किया जायेगा;

परन्तु, यह और कि, पदोन्नति द्वारा नियुक्त अमर्थी के लिए स्वस्थता प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करना अपेक्षित नहीं होगा।

भाग पाँच—भर्ती की प्रक्रिया

रिक्तियों की अवधारणा :—

सीधी भर्ती की प्रक्रिया :—

15. नियुक्ति प्राधिकारी भर्ती के वर्ष के दौरान भरी जाने वाली रिक्तियों की संख्या नियम 6 के अधीन उत्तराखण्ड की अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्ग, आर्थिक रूप से कमज़ोर वर्गों और अन्य श्रेणियों के लिये आरक्षित की जाने वाली रिक्तियों की संख्या अवधारित करेगा, और आयोग को सूचित करेगा।

16. राजकीय दुन्ध पर्यवेक्षक एंव वरिष्ठ दुन्ध निरीक्षक (समूह-एक) के सीधी भर्ती के पद पर प्रतियोगिता परीक्षा का आयोजन उत्तराखण्ड अधीनस्थ सेवा चयन आयोग द्वारा किया जायेगा, जो कि निम्नवत् होगी:—

- (1) प्रतियोगिता परीक्षा में बैठने की अनुमति के लिए आयोग विहित प्रपत्र में आवेदन—पत्र भुगतान कर आयोग के सचिव से प्राप्त किये जा सकेंगे।
- (2) आयोग द्वारा जारी प्रवेश—पत्र के बिना किसी भी अमर्थी को परीक्षा में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।
- (3) आयोग प्रत्येक अमर्थी द्वारा लिखित परीक्षा में प्राप्त कुल अंकों द्वारा प्रकट प्रवीणता के काम में सूची बनायेगा और नियुक्ति के लिए उतने अमर्थीयों की संस्तुति करेगा जिन्हें वह नियुक्ति के योग्य समझता है। सूची में नाम रिक्तियों की संख्या से अधिक (किन्तु 25 प्रतिशत से अधिक नहीं) होंगे। आयोग द्वारा सूची नियुक्ति प्राधिकारी को प्रेषित की जायेंगी।

टिप्पणी :—प्रतियोगिता परीक्षा का पाठ्यक्रम और नियम आयोग द्वारा समय—समय पर विहित किये जायेंगे।

पदोन्नति द्वारा भर्ती की प्रक्रिया :—

17. (1) दुन्ध निरीक्षक (समूह दो) एंव वरिष्ठ दुन्ध निरीक्षक (समूह एक) के पद पर पदोन्नति द्वारा भर्ती, भाग-तीन के नियम 5 के अनुसार अनुपयुक्ता को अस्वीकार करते हुए ज्योष्ट्रता के आधार पर, एक विभागीय चयन समिति के माध्यम से की जायेगी, जिसमें निम्नलिखित सदस्य होंगे:—
- (एक) नियुक्ति प्राधिकारी या उसके द्वारा नाम निर्दिष्ट उपनिदेशक के पद से अनिम्न श्रेणी का कोई विभागीय अधिकारी —अध्यक्ष;
 - (दो) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा नाम निर्दिष्ट कोई उपनिदेशक, डेरी विकास विभाग —सदस्य;

(तीन) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा नाम निर्दिष्ट कोई उपनिदेशक या सहायक
निदेशक, डेरी विकास विभाग

—सदस्य।

टिप्पणी :- यदि चयन समिति (अध्यक्ष को सम्मिलित करते हुए) में एक सदस्य अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति और एक सदस्य अन्य पिछड़ा वर्ग का न हो, तब उपरोक्त के अतिरिक्त ऐसे सदस्यों को चयन समिति में सम्मिलित किया जायेगा, जिसे नियुक्ति प्राधिकारी या चयन समिति के अध्यक्ष द्वारा नामित किया जायेगा;

(2) नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा ज्येष्ठता के आधार पर पात्र अन्यर्थियों की सूची तैयार की जायेगी और उनकी चरित्र पंजिका तथा उनसे संबंधित अन्य ऐसे अभिलेखों के साथ चयन समिति के समझ रखी जायेगी, जो उचित समझे जाएँ;

(3) चयन समिति, द्वारा उपनियम (2) में निर्दिष्ट अभिलेखों के आधार पर अन्यर्थियों के नामलों पर विचार किया जायेगा और यदि वह आवश्यक समझे तो उसके द्वारा अन्यर्थियों का साक्षात्कार किया जा सकता है;

(4) चयन समिति, चयनित अन्यर्थियों की ज्येष्ठता के आधार पर सूची तैयार कर उसे नियुक्ति प्राधिकारी को प्रेसित करेगी।

संयुक्त चयन सूची :-

18. यदि किसी वर्ष में नियुक्ति, सीधी भर्ती और पदोन्नति दोनों प्रकार से की जाती है तो संगत सूचियों से नाम लेकर एक संयुक्त चयन सूची इस प्रकार तैयार की जायेगी, जिसमें विहित प्रतिशत बना रहे, सूची में पहला नाम पदोन्नति द्वारा नियुक्त व्यक्ति का होगा।

भाग-छ:- नियुक्ति, परिवेशा, स्थायीकरण और ज्येष्ठता

नियुक्ति :-

19. (1) उपनियम (2) के उपबन्धों के अधीन रहते हुए, नियुक्ति प्राधिकारी अन्यर्थियों की नियुक्तियों उसी कम में करेगा, जिसमें उनके नाम, यथास्थिति, नियम 16, 17 या 18 के अधीन तैयार की गयी सूची में हो।
- (2) जहाँ भर्ती के किसी वर्ष में नियुक्तियों सीधी भर्ती और पदोन्नति दोनों प्रकार से की जानी हो, वहाँ नियमित नियुक्तियों तब तक नहीं की जायेगी जब तक कि दोनों चोटों से चयन न कर लिया जाय और नियम 18 के अनुसार एक संयुक्त सूची तैयार न कर ली जाय।
- (3) यदि किसी एक चयन के संबंध में नियुक्ति के एकाधिक आदेश जारी किये जायें, तो एक संयुक्त आदेश भी जारी किया जायेगा, जिसमें व्यक्तियों के नामों का उल्लेख, यथास्थिति, चयन में यथा अवधारित या उस सर्वांग में, जिससे उन्हें पदोन्नत किया जाय, विद्यमान ज्येष्ठता कम में किया जायेगा। यदि नियुक्तियों सीधी भर्ती और पदोन्नति दोनों प्रकार से की जायें, तो नाम नियम 18 में निर्दिष्ट चकानुक्रम के अनुसार रखे जायेंगे।
- (4) नियुक्ति प्राधिकारी, अस्थायी या स्थानापन्न रूप में, उपनियम (1) में निर्दिष्ट सूचियों से नियुक्तियों कर सकता है। यदि इन सूचियों का कोई अन्यर्थी उपलब्ध न हो तो वह ऐसी रिकितियों में, इस नियमावली के अधीन नियुक्ति के लिए पात्र व्यक्तियों में से, नियुक्तियों कर सकता है। ऐसी नियुक्तियों एक वर्ष की अवधि या इस नियमावली के अधीन अगला चयन किये जाने तक, इनमें जो भी पहले हो, से अधिक नहीं चलेगी।

परिवीक्षा :-

20. (1) सेवा या किसी स्थायी पद पर या उसके विरुद्ध रिक्त पद पर नियुक्त व्यक्ति दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षाधीन रहेगा।
- (2) नियुक्ति प्राधिकारी पृथक—पृथक मामलों में, ऐसे कारणों से, जो अभिलिखित किये जायेंगे, परिवीक्षा अवधि को बढ़ा सकता है, जिसमें ऐसा दिनांक विनिर्दिष्ट किया जायेगा, जब तक की अवधि बढ़ायी जाये;
- परन्तु, अपवादिक परिस्थितियों के सिवाय, परिवीक्षा अवधि एक वर्ष से अधिक और किसी भी परिस्थिति में दो वर्ष से अधिक नहीं बढ़ायी जायेगी।
- (3) यदि परिवीक्षा अवधि या बढ़ायी गयी परिवीक्षा अवधि के दौरान किसी भी समय या उसके अन्त में नियुक्ति प्राधिकारी को यह प्रतीत हो कि परिवीक्षाधीन व्यक्ति ने अपने अवसरों का पर्याप्त उपयोग नहीं किया है या संतोष प्रदान करने में वह अन्यथा विफल रहा है, तो उसके भौलिक पद पर, यदि कोई हो, प्रत्यावर्तित किया जा सकता है और यदि उसका किसी पद पर धारणाधिकार न हो, तो उसकी सेवायें समाप्त की जा सकती है।
- (4) उपनियम (3) के अधीन जिस परिवीक्षाधीन व्यक्ति को प्रत्यावर्तित किया जाय या जिसकी सेवायें समाप्त की जायें, वह किसी प्रतिकर का हकदार नहीं होगा।
- (5) नियुक्ति प्राधिकारी, संवर्ग में समिलित किसी पद पर या किसी अन्य समकक्ष या उच्चतर पद पर, स्थानापन्न या अस्थायी रूप में की गयी निरन्तर सेवा को, परिवीक्षा अवधि की संगणना करने के प्रयोजनार्थ गिने जाने की अनुमति दे सकता है।

स्थायीकरण :-

21. किसी परिवीक्षाधीन व्यक्ति को उसकी नियुक्ति में उसकी परिवीक्षा अवधि या बढ़ायी गयी परिवीक्षा अवधि की समाप्ति पर स्थायी किया जा सकेगा, यदि उसने :-

- (क) उसने विमागीय परीक्षा, यदि कोई हो, उत्तीर्ण कर ली हो;
- (ख) उसने विहित प्रशिक्षण, यदि कोई हो सफलतापूर्वक प्राप्त कर लिया हो;
- (ग) उसका कार्य और आचरण संतोषजनक बताया गया हो;
- (घ) उसकी सत्यनिष्ठा अधिग्रामणित है; तथा
- (ङ) नियुक्ति प्राधिकारी का समाधान हो गया है कि वह स्थायीकरण हेतु अन्यथा योग्य है।

ज्येष्ठता :-

22. (1) एतदपश्चात् की गई व्यवस्था के अतिरिक्त किसी व्यक्ति की ज्येष्ठता उत्तराखण्ड सरकारी सेवक (ज्येष्ठता निर्धारित) नियमावली, 2002 के अनुसार निर्धारित की जायेगी, यदि दो या अधिक व्यक्ति एक साथ नियुक्त किये जाते हैं तो उनकी ज्येष्ठता उस कम में निर्धारित की जायेगी, जिसमें उनके नाम उसकी नियुक्ति आदेश में क्रमांकित किये जाते हैं;

परन्तु यह कि, यदि नियुक्ति आदेश में कोई पूर्ववर्ती दिनांक विनिर्दिष्ट किया जाता है, जिससे कोई व्यक्ति मूल रूप से नियुक्त किया जाता है, तो वह दिनांक उसकी मौलिक नियुक्ति आदेश का दिनांक माना जायेगा तथा अन्य मामले में उसे आदेश जारी किये जाने के दिनांक माना जायेगा;

परन्तु यह और कि यदि किसी एक चयन के संबंध में नियुक्ति के एकाधिक आदेश जारी किये जाये तो ज्येष्ठता वही होगी जो नियम 18 के उपनियम (3) के अधीन जारी किये गये संयुक्त नियुक्ति आदेश में उल्लिखित हो।

- (2) किसी एक चयन के परिणाम के आधार पर सीधी नियुक्ति किये गये व्यक्तियों की परस्पर ज्येष्ठता वही होगी, जो, यथास्थिति, आयोग या चयन समिति द्वारा अवधारित की गयी हो;

परन्तु, सीधी भर्ती से नियुक्ति किया गया कोई व्यक्ति अपनी ज्येष्ठता खो सकता है, यदि किसी रिक्त पद का प्रस्ताव किये जाने पर वह युक्तियुक्त कारणों के बिना कार्यभार ग्रहण करने में विफल रहे। कारण की युक्तियुक्तता के संबंध में नियुक्ति प्राधिकारी का विनिश्चय अंतिम होगा।

- (3) पदोन्नति द्वारा नियुक्त किये गये व्यक्तियों की परस्पर ज्येष्ठता वही होगी जो उस संबंध में रही हो, जिससे उन्हें पदोन्नति की गई।
- (4) जहाँ नियुक्तियों पदोन्नति और सीधी भर्ती, दोनों प्रकार से या एक से अधिक स्रोत से की जाये, वहाँ उनकी परस्पर ज्येष्ठता नियम 22 में उल्लिखित उत्तराखण्ड सरकारी सेवक ज्येष्ठता नियमावली, 2002 के अनुसार तैयार की गयी संयुक्त सूची नामों को चक्रीय कम में इस प्रकार कमांकित कर अवधारित की जायेगी कि विहित प्रतिशत बना रहे;

परन्तु (एक) जहाँ किसी एक स्रोत से नियुक्तियों विहित कोटे से अधिक की जायें वहाँ कोटे से अधिक नियुक्त व्यक्तियों को ज्येष्ठता के लिये नीचे अनुवर्ती वर्ष या वर्षों में, जिसमें कोटे के अनुसार रिक्तियाँ हो, रखा जायेगा;

(दो) जहाँ किसी स्रोत से नियुक्तियों विहित कोटे से कम हो और ऐसी बिना भरी गयी रिक्तियों के प्रति नियुक्तियों अनुवर्ती वर्ष या वर्षों में की जायें, वहाँ इस प्रकार नियुक्त व्यक्तियों को किसी पूर्ववर्ती वर्ष की ज्येष्ठता नहीं मिलेगी, किन्तु उन्हें उस वर्ष की जिस वर्ष उनकी नियुक्ति की जाये, ज्येष्ठता इस प्रकार मिलेगी कि इस नियम के अधीन तैयार की जाने वाली उस वर्ष की संयुक्त सूची में उनके नाम सबसे ऊपर रखे जायें, जिसके बाद अन्य नियुक्त व्यक्तियों के नाम चकानुक्रम में रखे जायें।

भाग सात—वेतन इत्यादि

वेतन :-

23. (1) सेवा में विभिन्न श्रेणियों के यदों पर मौलिक या स्थानापन्न रूप में या अस्थायी आधार पर नियुक्त व्यक्तियों को अनुमन्य वेतनमान ऐसा होगा, जैसा सरकार द्वारा समय-समय पर अवधारित किया जाय।
- (2) इस नियमावली के प्रारम्भ के समय सेवा में, विभिन्न श्रेणियों के यदों पर अनुमन्य वेतनमान, इस नियमावली के परिशिष्ट "क" में दिये गये हैं।

परिवीक्षा अवधि में
वेतनमान :-

24. (1) मूल नियमों में किसी प्रतिकूल उपबन्ध के होते हुए भी, किसी परिवीक्षाधीन व्यक्ति को, यदि वह पहले से स्थायी सरकारी सेवा में न हो, समयमान में उसकी प्रथम वेतन वृद्धि तभी दी जायेगी, जब उसने एक वर्ष की संतोषप्रद सेवा पूरी कर ली हो एवं जहाँ विहित हो, विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण कर ली हो और प्रशिक्षण प्राप्त कर लिया हो और द्वितीय वेतन वृद्धि दो वर्ष के पश्चात् तभी दी जायेगी जब उसने परिवीक्षा अवधि पूरी कर ली हो;
- परन्तु, यदि संतोष प्रदान न कर सकने के कारण परिवीक्षा अवधि बढ़ायी जाय, तो इस प्रकार बढ़ायी गयी अवधि की गणना, वेतन वृद्धि के लिये तब तक नहीं की जायेगी, जब तक कि नियुक्ति प्राधिकारी अन्यथा निर्देश न दें।
- (2) ऐसे व्यक्ति को, जो पहले से सरकार के अधीन कोई पद धारण कर रहा हो परिवीक्षा अवधि में वेतन सुसंगत मूल नियमों द्वारा विनियमित होगा;
- परन्तु, यदि संतोष प्रदान न कर सकने के कारण परिवीक्षा अवधि बढ़ायी जाय, तो इस प्रकार बढ़ायी गयी अवधि की गणना वेतन-वृद्धि के लिये तब तक नहीं की जायेगी, जब तक कि नियुक्ति प्राधिकारी अन्यथा निर्देश न दें।
- (3) ऐसे व्यक्ति का, जो पहले से स्थायी सरकारी सेवा में हो, परिवीक्षा अवधि में वेतन, राज्य के कार्यकलाप के संबंध में सामान्यतया सेवारत सरकारी सेवकों पर लागू सुसंगत नियमों द्वारा विनियमित होगा।

भाग आठ—अन्य उपबन्ध

पक्ष समर्थन:-

25. किसी पद या सेवा के संबंध में लागू नियमों के अधीन अपेक्षित सिफारिश से भिन्न किसी अन्य सिफारिश पर, चाहें लिखित हो या मौखिक, विचार नहीं किया जायेगा। किसी अन्यर्थी की ओर से अपनी अन्यर्थिता के लिये प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से समर्थन प्राप्त करने का कोई भी प्रयास उसे नियुक्ति के लिए अनहूं कर देगा।
26. ऐसे विषयों के संबंध में, जो विनिर्दिष्ट रूप से इस नियमावली या विशेष आदेशों के अन्तर्गत न आते हों, सेवा में नियुक्त व्यक्ति राज्य के कार्य-कलाप के संबंध में सेवारत सरकारी सेवकों पर सामान्यतया लागू नियमों, विनियमों और आदेशों द्वारा नियंत्रित होंगे।
27. जहाँ राज्य सरकार का यह समाधान हो जाये कि सेवा में नियुक्त व्यक्तियों की सेवा की शर्तों की विनियमित करने वाले किसी नियम के प्रवर्तन से किसी विशेष मामले में अनुचित कठिनाई होती है, वहाँ वह उस मामले में लागू नियमों में किसी बात के होते हुए भी और आयोग के परामर्श से आदेश द्वारा, उस सीमा तक और ऐसी शर्तों के अधीन रहते हुए, जिन्हें वह मामले में न्यायसंगत और साम्यपूर्ण रीति से कार्यवाही करने के लिए आवश्यक समझें, उस नियम की अपेक्षाओं से अभिन्नता दे सकती है या उसे शिथिल कर सकती है।
28. इस नियमावली की किसी बात का कोई प्रभाव ऐसे आरक्षण और अन्य रियायतों पर नहीं पड़ेगा, जिनका इस संबंध में सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत किये गये आदेशों के अनुसार, अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्ग तथा अन्य विशेष श्रेणियों के अन्यर्थियों के लिये उपबन्ध करना अपेक्षित हो।

सेवा की शर्तों में
शिथिलता :-

व्यावृत्ति :-

परिशिष्ट "क"
(नियम 4(2) एंव 23(2) पद एंव पदों की संख्या)

क्र०सं०.	पदनाम	वेतनमान/लेवल	पदों की संख्या
1.	वरिष्ठ दुग्ध निरीक्षक (समूह-एक)	35400-112400 लेवल-08	13

क्र०सं०.	पदनाम	वेतनमान/लेवल	पदों की संख्या
2.	दुग्ध निरीक्षक (समूह-दो)	29200-92300 लेवल-05	25

क्र०सं०	पदनाम	वेतनमान/लेवल	पदों की संख्या
3.	राजकीय दुग्ध पर्येक्षक	25500-81100 लेवल-04	50

आङ्गा से,
 आर० मीनाक्षी सुन्दरम्.
 सचिव।

In pursuance of the provisions of clause (3) of Articles 348 of "the Constitution of India", the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of Notification No. 547/XV-2/2021-02(05)2015, Dehradun dated September 16, 2021 for general information.

NOTIFICATION

September 16, 2021

No.547/XV-2/2021-02(05)2015—In exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India and in supersession of all existing rules and orders on the subject, the Governor is pleased to make the following rules regulating recruitment and conditions of service of persons appointed in the Uttarakhand Dairy Development Subordinate Service.

THE UTTARAKHAND DAIRY DEVELOPMENT SUBORDINATE SERVICE RULES, 2021

PART - I General

Short title and commencements:-

1. (1) These Rules may be called, the "Uttarakhand Dairy Development Subordinate Service Rules, 2021".
- (2) It shall come into force at once.

Status of the service:-

2. Uttarakhand Dairy Development Subordinate Service is a non-gazetted service, comprising Group "C" posts.

Definitions:-

3. In these rules, unless there is any repugnant in the subject or context,-
 - (a) "Appointing Authority" means the "Director, Dairy Development Department Uttarakhand";
 - (b) "Citizen of India" means the person who is or is deemed to be a citizen of India under Part II of the "Constitution of India".
 - (c) "Commission" means the Uttarakhand Subordinate Staff Selection Commission;
 - (d) "Constitution" means the Constitution of India;
 - (e) "Governor" means the Governor of Uttarakhand State;
 - (f) "Government" means the State Government of Uttarakhand;
 - (g) "Member of Service" means a person appointed in a substantive capacity under these Rules or under the provisions of the Rules or orders in force prior to the commencement of these rules to a post in the cadre of the service.
 - (h) "Director" means the Director of Dairy Development Department, Uttarakhand;
 - (i) "Service" means the Uttarakhand Dairy, Development Subordinate Service;
 - (j) "Substantive appointment" means an appointment not being an ad-hoc appointment, on a post in the cadre of the service,

made after selection in accordance with the rules and, if there are no rules, in accordance with the procedure prescribed for the time being by Executive instructions, issued by the Government.

- (k) "Year of recruitment" means the period of twelve months beginning from first day of July of the calendar year in which a recruitment is made.

PART II- Cadre

Cadre of the Service:-

4. (1) The strength of employees/officers in the service and of each category of posts therein shall be such as may be determined by the Government from time to time.
- (2) The strength of employees/officers in the service and each category of posts therein shall, until orders varying the same are passed under sub-rule (1), be given as specified in Appendix "A" to this rules.
- (i) The Appointing Authority may leave unfilled or the Government may hold in abeyance any vacant post without thereby entitling any person to compensation; or
- (ii) The Government may create such additional temporary or permanent posts from time to time as they may consider proper.

Provided that-

Source of recruitment:-

5. Recruitment to the various categories of posts in the service shall be made from the following sources:-
 - (1) **Government Milk Supervisor:** - 100 Percent by Direct recruitment through the commission.
 - (2) **Milk Inspector (Group-II):-** By promotion on the basis of seniority, from amongst the such permanent Government milk supervisors who have completed at least eight years of service in this form, subject to the rejection of unfit through the departmental selection committee.
 - (3) **Senior Milk Inspector (Group-I):-**
 - (i) 50 percent by direct recruitment.
 - (ii) 50 percent by promotion on the basis of seniority from amongst through permanent Milk Inspectors who have completed at least 10 years of service in this form subject to the rejection of unfit through the departmental selection committee.

Reservation

6. Reservation for the candidate belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, economically weaker sections and other categories of state of Uttarakhand shall be in accordance with the orders of the Government in force at the time of recruitment.

PART IV- Qualifications

Nationality:-

7. A candidate for direct recruitment to a post in the service must be-
 - (a) a citizen of India, or
 - (b) a Tibetan refugee who came over to India before the 1st January, 1962 with the intention of permanently settling in India, or
 - (c) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, myanmar, Sri lanka or any of the East African countries of Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar) with the intention of permanently settling in India.

Provided that a candidate belonging to category (b) or (c) above must be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the State Government.

Provided further that if a candidate belonging to category (b) will also be required to obtain a certificate of eligibility granted by the Deputy Inspector General of Police, Intelligence Branch, Uttarakhand.

Provided also Further that, if a candidate belongs to category (c) above, no certificate of eligibility will be issued for a period of more than one year and the retention of such a candidate in service beyond a period of one year shall be subject to his acquiring Indian Citizenship.

Note:- A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary but the same has neither been issued nor refused, may be admitted to an examination or interview conducted by the Commission or other recruiting Authority and may also be provisionally appointed subject to the necessary certificate being obtained by him or issued in his favour.

Academic Qualification

8. A candidate for direct recruitment to the various categories of posts in the service must possess the following qualifications:

(1) Senior Milk Inspectors (Group-I):-

- (i) Indian Dairy Diploma from any recognised institutions in the 1st Division or graduate in Agriculture with specialization in Animal Husbandry and Dairy subjects in the 1st Division.

OR

- (ii) Indian Dairy Diploma or graduate in Agriculture with specialization in Animal Husbandry and Dairy subjects and atleast 3 years experience of organisation of production and sale activities of milk co-operatives or of working in a standard foreign/Indian Milk Product /Factory.

(2) Government Milk Supervisor:-

- (i) Must have passed at least intermediate examination in Agriculture or must have passed Indian Dairy Diploma or equivalent or higher technical qualifications from any recognised institutions.

Preferential Qualifications

9. (1) On being equal to other things, preference will be given in the case of direct recruitment to such candidates, who has-
 - (A) Served in the Territorial Army for a minimum period of two years, or
 - (B) Have obtained "B" or "C" certificate of National Cadet Corps.
- (2) For the post of Government Milk Supervisor, such candidates, who will have at least 06 months experience in the work of Milk Cooperative Societies, will be given preference.

Essential/ desirable qualifications:-

10. Must hold required qualifications according to provision of essential/desirable qualification for the recruitment of Group C posts, within the purview of Uttarakhand Public Service Commission and outside the purview of Public Service Commission Rules, 2010 (as amended from time to time)

Age:-

11. A candidate for direct recruitment must have attained the required age and must not have attained the age of maximum on 1st July of the year in that calendar year in which vacancy are advertised for direct recruitment by commission or any recruitment authority or such vacancy are intimated to commission, as the case may be;

Provided that, the upper age limit in the case of candidate belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other backward classes and such other categories as may be notified by the Government from time to time shall be greater by such number of years as may be specified.

Character:-

12. The character of a candidate for direct recruitment to a post in the service must be such as to render him suitable in all respects for employment in Government Service. The Appointing Authority shall satisfy itself on this point.

Note:- Person dismissed by the Union Government or by a State Government or by a Local Authority or a corporation or body, owned, or controlled by the Union Government or a State Government, shall be ineligible for appointment to any post in the service. Person convicted of an offence involving moral turpitude shall also be ineligible,

Marital Status:-

13. A male candidate who has more than one wife living or a female candidate, who has more than one husband living, shall not be eligible for appointment to a post in the service.

Provided that, the Government may, if satisfied that there exist special grounds for doing so, exemption any person from the operation of this rule.

Physical fitness:-

14. No such candidate will be appointed to any post in the service, if he is not physically and mentally healthy and is not free from any such physical defect, Due to which he has the possibility of handicrafts in the efficient discharge of his duties. Before a candidate is finally approved for appointment, he will be expected to have been successful in the medical council examination.

In case of other posts in the service, Financial Handbook section-II, part-(III) chapter-III in accordance with the rules made under the original rule-10 contained in the certificate of fitness presented is expected to do.

Provided that in order of section 33 the Post identified for this purpose and the categories identified under section 34 of the Rights of persons with Disabilities Act, 2016 (Act No. 49 year 2016) the Disabled shall not be denied the appointment as per rules.

Provided that the candidate appointed by promotion is not required to produce a fitness certificate.

PART V - Procedure for Recruitment

Determination of vacancies: -

Process of Direct recruitment :

15. The appointing authority will determine the number of vacancies to be filled during the year of recruitment and the number of vacancies to be reserved for Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes Economically Weaker Sections and other categories of Uttarakhand under Rule 6 And shall intimated to the Commission.
16. The competition examination will be conducted by Uttarakhand Subordinate Services Selection Commission on the post of direct recruitment of Government Milk Supervisor and Senior Milk Inspector (Group-I), which will be as follows: -
 - (1) Application for being considered for selection shall be called by the commission in the prescribed form, which may be obtained from the secretary to the commission on payment.
 - (2) No candidate will be admitted to the examination without the admit card issued by the Commission.
 - (3) The Commission shall make a list in the order of proficiency revealed by the total marks obtained by each candidate in the written examination and shall recommend as many candidates for appointment as he deems fit for appointment. Names in the list will be more than the number of vacancies (but not more than 25 percent). The list will be sent by the commission to the appointing authority.

Note-

The syllabus and rules of the competition examination will be prescribed by the Commission from time to time.

Recruitment process by promotion-

17. (1) Recruitment by promotion to the post of Milk Inspector (Group II) and Senior Milk Inspector (Group I), through a departmental selection committee, on the basis of seniority, rejecting the disqualification as per Rule 5 of Part-3. Will be made, which will have the following members: -
 - (i) Any departmental officer of the category not less than the post of the appointing authority or the Deputy Director nominated by him -Chairman,

- (ii) Any Deputy Director Dairy Development Department nominated by the appointing authority, -Member,
- (iii) Any Deputy Director or Assistant Director, Dairy Development Department nominated by the appointing authority, -Member.

Note-

If the selection committee (including the chairman) does not consist of one member SC or ST and one member of the Other Backward Classes, then in addition to the above, such members will be included in the selection committee nominated by the appointing authority or the chairman of the selection committee. Will be done.

- (2) On the basis of seniority by the appointing authority, a list of eligible candidates will be prepared and placed before the selection committee along with their character registers and other such records related to them, as deemed appropriate.
- (3) On the basis of the records specified in sub-rule (2), the cases of the candidates will be considered by the Selection Committee and if it considers necessary, the candidates can be interviewed by them.
- (4) The Selection Committee will prepare the list on the basis of seniority of the selected candidates and send it to the appointing authority.

Combined Select List:-

18. If in any year, appointment is made both by direct recruitment and promotion, then a joint list will be prepared by taking names from the relevant lists in such manner that the prescribed percentage is maintained, the first name in the list will be the person appointed by promotion.

Part VI- Appointment, Probation, Confirmation and Seniority

Appointments:-

19. (1) Subject to the provisions under sub-rule-(2) the Appointing Authority shall make appointment by taking the names of candidates in the order in which they stand in the lists prepared under rules-16, 17 or 18 as the case may be.
- (2) Where, in any year of recruitment, appointments are to be made both by direct recruitment and by promotion, regular appointments shall not be made unless selections are made from both the sources and a combined list is prepared in accordance with rule 18.
- (3) If more than one order of appointment is issued in respect of any one selection, a combined order shall also be issued, mentioning the names of the persons in order of seniority as determined in the selection or, as the case may be, as it stood in the cadre from which they are promoted. If the appointments are made both by direct recruitment and by promotion, names shall be arranged in accordance with the cyclic order, referred to in rule 18.

(4) The Appointing Authority may make appointments in temporary or officiating capacity also from the lists referred to in sub-rule-(1). If no candidate borne on these lists is available, he may make appointments in such vacancies from amongst persons eligible for appointment under these rules, such appointments shall not last for a period exceeding one year or beyond the next selection under the rules, whichever be earlier.

Probation:-

20. (1) A person on appointment to a post in service in or against a permanent vacancy shall be placed on probation for a period of two years.
- (2) The Appointing Authority may, for reasons to be recorded, extend the period of probation in individual cases specifying the date up to which the extension is granted:
Provided that, in exceptional circumstances, the period of probation shall not be extended beyond one year and, in no circumstances beyond two years.
- (3) If it appears to the Appointing Authority at any time during or at the end of the period of probation or extended period of probation that probationer has not made sufficient use of his opportunities or has otherwise failed to give satisfaction, he may be reverted to his substantive post, if any, and if he does not hold a lien on any post, his services may be dispensed with.
- (4) A probationer who is reverted or whose services are dispensed with under sub-rule (3) shall not be entitled to any compensation.
- (5) The Appointing Authority may allow continuous service, rendered in an officiating or temporary capacity in a post included in the cadre or any other equivalent or higher post, to be taken into account for the purpose of computing the period of probation.

Confirmation:-

21. A probationer may be confirmed in his appointment at the end of his probation period or extended probationary period if :-
- he has passed the prescribed departmental examination, if any,
 - he has successfully, undergone the prescribed training, if any,
 - his work and conduct are reported to be satisfactory,
 - his integrity is certified, and
 - the Appointing Authority is satisfied that he is otherwise fit for confirmation.

Seniority:-

22. (1) Except as hereinafter provided determined seniority of a person shall be determined according to the Uttarakhand Government Servant (Prescribed Seniority) Rules, 2002, if two or more persons are appointed together, their seniority will be determined in the order in which their names are given. Appointments are numbered in the order.

Provided that if the appointment order specifies a particular back date with effect from which a person is substantively appointed, that date, will be deemed to be the date of order of substantive appointment and, in other case, it will mean the date of issue of the order:

Provided further that, if more than one order of appointment is issued in respect of any one selection the seniority shall be as mentioned in the combined order of appointment issued under sub rule (3) of rule 19.

- (2) The seniority inter se of persons appointed directly on the result of any one selection shall be the same as determined by the Commission or, as the case may be, by the Selection Committee.

Provided that a candidate recruited directly may lose his seniority if he fails to join without valid reason when vacancy is offered to him. The decision of the appointing authority as to the validity of reason shall be final.

- (3) The seniority, inter as of person appointed by promotion shall be the same as it was in the cadre from which they were promoted.
- (4) Where the appointments are made by promotion and direct recruitment, both by way or from more than one source, the joint list names prepared in accordance with the Uttarakhand Government Servants (Prescribed Seniority) Rules, 2002 mentioned in their mutual seniority rule 22, in a circular order: It will be determined by numbering that the prescribed percentage remains.

Provided that-

- (i) Where appointments from any source are made in excess of the prescribed quota, the persons appointed in excess of quota shall be pushed down, for seniority, to subsequent year or years in which there are vacancies in accordance with the quota.
- (ii) Where appointments from any source fall short of the prescribed quota and appointments against such unfilled vacancies are made in subsequent year or years, the person so appointed shall not get seniority of any earlier year but shall get the seniority of the year in which their appointments are made, so, however, that in the combined lists of that year, to be prepared under this rule, their names shall be placed at the top followed by the names, in the cyclic order, of the other appointments.

PART VII- PAY ETC.

Pay:-

23. (1) The scales of pay admissible to persons appointed to the various categories of posts in the service, whether in a substantive or officiating capacity or as temporary measure, shall be such as may be determined by the Government from time to time.
- (2) The scales of pay at the time of commencement of these rules, admissible to various categories of posts in the service, are given in Appendix "A" of these rules.

Pay during probation:-

24. (1) Notwithstanding any provisions in the Fundamental Rules to the contrary, a person on probation, if he is not already in permanent Government Service, shall be allowed his first increment in the time scale, when he has completed one year of satisfactory service and has passed Departmental Examination and undergone training, where prescribed and second increment after two year service when he has completed the probationary period.

Provided that, if the period of probation is extended on account of failure to give satisfaction such extension shall not count for increment unless the Appointing Authority directs otherwise.

- (2) The pay during probation of a person who was already holding a post under the Government, shall be regulated by the relevant Fundamental Rules:

Provided that, if the period of probation is extended on account of failure to give satisfaction, such extension shall not count for increment unless the Appointing Authority directs otherwise.

- (3) The pay during probation of a person already in permanent Government Service shall be regulated by the relevant rules, applicable to Government Servants generally serving in connection with the affairs of the State.

PART VIII- OTHER PROVISIONS

Canvassing:-

25. No recommendations, either written or oral, other than those required under the rules applicable to the post or service will be taken into consideration. Any attempt on the part of a candidate to enlist support directly or indirectly for his candidate will disqualify him for appointment.

Regulation of other matters:-

26. In regard to the matters not specifically covered by these rules or by special orders, persons appointed to the service shall be governed by the rules, regulation and orders applicable generally to Government Servants serving in connection with the affairs of the State.

**Relaxation from
the conditions of
service:-**

27. Where the State Government is satisfied that the operation of any rule, regulating the conditions of service of persons appointed to the service causes undue hardship in any particular case, it may, notwithstanding anything contained in the rules applicable to the case and in consultation with the Commission, by order, dispense with or relax the requirements of that rule to such extent and subject to such conditions as it may consider necessary for dealing with the case in a just and equitable manner.

Saving:-

28. Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the scheduled Castes, Scheduled Tribes, other backward classes and other Special Categories of persons in accordance with orders issued by the Government from time to time in this regard.

APPENDIX 'A'

{Rule 4(2) and 23(2)}post and number of post

S. No.	Name of Post	pay scale/ level	No. of Post
1.	Senior Milk Inspector (Group-I)	35400-112400 level-06	13

S. No.	Name of Post	pay scale/ level	No. of Post
2.	Milk Inspector (Group-II)	29200-92300 level-05	25

S. No.	Name of Post	pay scale/ level	No. of Post
3.	Government Milk Supervisor	25500-81100 level-04	50

By Order,

R. MEENAKSHI SUNDARAM,

Secretary.



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुद्रको, शनिवार, दिनांक 16 अक्टूबर, 2021 ई० (आश्विन 24, 1943 शक सम्वत)

भाग 1—क

नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

HIGH COURT OF UTTARAKHAND, NAINITAL

NOTIFICATION

September 09, 2021

No. 325/UHC/Admin.A/2021--Ms. Kahkasha Khan, Legal Advisor to Hon'ble the Governor of Uttarakhand, Dehradun is repatriated, transferred and posted as District & Sessions Judge, Champawat vice Shri Ashish Naithani.

Note: (A) The above order will come into force only after issuance of notifications from the Government pertaining to the officers mentioned below (Serial No. 1 & 2).

(B) Recommendations are being sent to the State Government for postings of following Officers:

- (1) Shri Rajendra Singh, Principal Secretary (Law)-cum-L.R., Government of Uttarakhand for giving additional charge of the post of Legal Advisor to Hon'ble the Governor of Uttarakhand vice Ms. Kahkasha Khan
- (2) Shri Ashish Naithani, District & Sessions Judge, Champawat for posting as presiding Officer, Labour Court, Haridwar

By Order of the Court,

Sd/-

DHANANJAY CHATURVEDI,

Registrar General.

HIGH COURT OF UTTARAKHAND, NAINITAL
NOTIFICATION

September 20th, 2021

No. 330/UHC/Stationery/2021

CALENDAR-2022																							
		JANUARY					FEBRUARY				MARCH			APRIL									
SUN		30	2	9	16	23		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		
MON		31	3	10	17	24		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		
TUE		4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		
WED		5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		
THU		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		
FRI		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		
SAT		1	8	15	22	29	5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		
		MAY					JUNE				JULY			AUGUST									
SUN		1	8	15	22	29		5	12	19	26		31	3	10	17	24		7	14	21	28	
MON		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	
TUE		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	
WED		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31	
THU		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		
FRI		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		
SAT		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		
		SEPTEMBER					OCTOBER				NOVEMBER			DECEMBER									
SUN		4	11	18	25		30	2	9	16	23		6	13	20	27		4	11	18	25		
MON		5	12	19	26		31	3	10	17	24		7	14	21	28		5	12	19	26		
TUE		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		
WED		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		
THU		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		
FRI		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		
SAT		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31	

LIST OF HOLIDAYS

SL. NO.	NAME OF HOLIDAY	MONTH & DATE	DAY OF THE WEEK	NO. OF DAYS
1	New Year Holiday	January 1 st	Saturday	1
2.	Winter Vacation	January 17 th to February 11 th	Monday to Friday	26
3.	Republic Day	January 26	Wednesday	1
4.	Maha Shivratri	March 1 st	Tuesday	1
5.	Holi	March 18 th & 19 th	Friday & Saturday	2
6.	Ram Navami	April 10 th	Sunday	1
7.	Ambedkar's Jayanti/ Mahavir Jayanti/Vaisakhi	April 14 th	Thursday	1
8.	Good Friday	April 15 th	Friday	1
9.	*Idu'l Fitr	May 3 rd	Tuesday	1
10.	Buddha Purnima	May 16 th	Monday	1
11.	Summer Vacation	May 30 th to June 3 rd	Monday to Friday	5
12.	*Idu'l Zuha	July 10 th	Sunday	1
13.	*Moharram and Raksha Bandhan	August 9 th to August 12 th	Tuesday to Friday	4
14.	Independence Day	August 15 th	Monday	1
15.	Janmashtami	August 19 th	Friday	1
16.	Nandashtami	September 3 rd	Saturday	1
17.	Mahatma Gandhi's Jayanti	October 2 nd	Sunday	1
18.	Dussehra (Vijay Dashmi)	October 3 rd to 7 th	Monday to Friday	5
19.	*Barawafat (Milad-Un-Nabi)	October 9 th	Sunday	1
20.	Deepawali	October 24 th to 28 th	Monday to Friday	5
21.	Guru Nanak's Birthday and Kartik Purnima	November 8 th	Tuesday	1
22.	Christmas Holidays	December 25 th to December 31 st	Sunday to Saturday	7

Notes:

- The Holidays marked with (*) can be rescheduled according to the visibility of the moon.
- There is a separate list of Holidays for the subordinate Courts.
- The Registry will remain open during the Winter vacation.
- The Registry will remain open for half day during the Summer vacation.
- 9th January Guru Govind Singh Jayanti for Sikhs, April 29th (Last Friday of Ramzan) for Muslims and September 18th & 19th (Ashtika-Nashtika) for Hindus will be Restricted Holidays.
- Black Colour indicates the Court sitting days.
- Blue Colour indicates that the Registry will remain open for half day on Saturdays.
- Green Colour indicates Restricted Holidays.
- Red Colour indicates that the High Court will remain closed.

By Order of the Court,
Sd/-
DHANANJAY CHATURVEDI,
Registrar General.

**HIGH COURT OF UTTARAKHAND
CALENDAR-2022(SUBORDINATE COURTS)**

NOTIFICATION

September 20th, 2021

No. 331/UHC/Stationery/2021

CALENDAR-2022																							
		JANUARY					FEBRUARY				MARCH			APRIL									
SUN		30	2	9	16	23		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		
MON		31	3	10	17	24		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		
TUE		4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		
WED		5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		
THU		6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		
FRI		7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		
SAT		1	8	15	22	29	5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		
		MAY					JUNE				JULY			AUGUST									
SUN		1	8	15	22	29		5	12	19	26		31	3	10	17	24		7	14	21	28	
MON		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	
TUE		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	
WED		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31	
THU		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25		
FRI		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		
SAT		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		
		SEPTEMBER					OCTOBER				NOVEMBER			DECEMBER									
SUN		4	11	18	25		30	2	9	16	23		6	13	20	27		4	11	18	25		
MON		5	12	19	26		31	3	10	17	24		7	14	21	28		5	12	19	26		
TUE		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27		
WED		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28		
THU		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29		
FRI		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		
SAT		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31	

LIST OF HOLIDAYS

SL. NO.	NAME OF HOLIDAY	MONTH & DATE	DAY(S) OF THE WEEK	NO. OF DAYS
1	New Year Holiday	January 1 st	Saturday	1
2	Republic Day	January 26 th	Wednesday	1
3	Maha Shivratri	March 1 st	Tuesday	1
4	Holi	March 18 th & 19 th	Friday & Saturday	2
5	Ram Navami	April 10 th	Sunday	1
6	Ambedkar's Jayant/Mahavir Jayant/ Vaisakhi	April 14 th	Thursday	1
7	Good Friday	April 15 th	Friday	1
8	*Idu'l Fitr	May 3 rd	Tuesday	1
9	Buddha Purnima	May 16 th	Monday	1
10	*Idu'l Zuhra	July 10 th	Sunday	1
11	*Moharram	August 9 th	Tuesday	1
12	Raksha Bandhan	August 11 th & August 12 th	Thursday & Friday	2
13	Independence Day	August 15 th	Monday	1
14	Janmashtami	August 19 th	Friday	1
15	Mahatma Gandhi's Jayanti	October 2 nd	Sunday	1
16	Dussehra (Vijay Dashmi)	October 3 rd to 5 th	Monday to Wednesday	3
17	*Barawatal (Milad-Un-Nabi)	October 9 th	Sunday	1
18	Deepawali	October 22 nd to 26 th	Saturday to Wednesday	5
19	Guru Nanak's Birthday and Kartik Purnima	November 8 th	Tuesday	1
20	Christmas Holidays	December 25 th to 31 st	Sunday to Saturday	7

Notes:

- The Holidays marked with (*) can be reflexed according to the visibility of the moon.
- April 29th (Last Friday of Ramzan) will be Restricted Holiday for Muslims.
- The District Judge may declare three local holidays in consultation with District Magistrate.
- There will be Winter Vacation from January 02nd to January 30th for the Civil Courts in districts Almora, Bageshwar Champawat (except Tanakpur outlying court), Chamoli, Chakrata (Outlying Court District Dehradun), Nainital (except Haldwani and Ramnagar outlying courts), Pithoragarh, Pauri Garhwal (except Kotdwara outlying court), Rudraprayag, Tehri Garhwal and Uttarkashi Districts as shown in Blue.
- There will be Summer Vacation from June 1st to June 30th for the Civil Courts in districts Dehradun (except Chakrata outlying court), Hardwar and Udhampur alongwith Haldwani and Ramnagar (Outlying Courts District Nainital), Kotdwara (Outlying Court District Pauri Garhwal) and Tanakpur (Outlying Court District Champawat) as shown in Green.
- The Courts will remain closed on the dates shown by Red.
- There is a separate list of holidays for the High Court.

By Order of the Court,

Sd/-

**DHANANJAY CHATURVEDI,
Registrar General.**

HIGH COURT OF UTTARAKHAND, NAINITAL**NOTIFICATION****September 23, 2021**

No. 332/XIV-a/34/Admin.A/2012--Ms. Niharika Mittal Gupta, 3rd Additional Chief Judicial Magistrate, Dehradun is hereby sanctioned medical leave for 10 days w.e.f. 03.09.2021 to 12.09.2021.

NOTIFICATION**September 23, 2021**

No. 333/XIV/a-46Admin.A/2017--Ms. Shivani Nahar, Civil Judge (Jr. Div.), Ranikhet, District Almora is hereby sanctioned earned leave for 15 days w.e.f. 31.08.2021 to 14.09.2021 with permission to prefix 29.08.2021 & 30.08.2021 as Sunday & Janmashtami holiday respectively.

By Order of Hon'ble the Administrative Judge,

Sd/-

Registrar (Inspection)



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुडकी, शनिवार, दिनांक 16 अक्टूबर, 2021 ई० (आश्विन 24, 1943 शक सम्वत)

मार्ग 7

इलेक्शन कमीशन ऑफ हिमाचल की अनुचितता तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञापिताओं

भारत निर्वाचन आयोग सचिवालय

निर्वाचन सदन, अशोक रोड, नई दिल्ली-110001

अधिसूचना

दिनांक : 06 अक्टूबर, 2021 ई०

सं. 429/आ०नि०आ०/३०उत्तराखण्ड-वि.स./2021(1)- लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम, 1950 (1950 का 43) की धारा 13ग की उपचारा (1) द्वारा प्रदत शक्तियों का प्रयोग करते हुए निर्वाचन आयोग, निदेश देता है कि उत्तराखण्ड राज्य में विधान सभा निर्वाचन होड़ी के सहायक निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण अधिकारियों की नियुक्ति से संबंधित इसकी अधिसूचना सं. 429/उत्तरा०-वि.स./2015(1), दिनांक 16 सितम्बर, 2015 और सं. 429/आ०नि०आ०/उत्तरा०-वि.स०/2020(1), दिनांक 12 नवम्बर, 2020, समय-समय पर यथा-संशोधित, में निम्नलिखित संशोधन किए जाएंगे;

उक्त अधिसूचना से संलग्न तालिका के स्तंभ (1) में दर्शाए गए निम्नलिखित विधान सभा निर्वाचन-होड़ी के संदर्भ में तालिका के स्तंभ (2) में विद्यमान प्रविष्टियों के आगे, नीचे स्तंभ (2) में दी गई प्रविष्टियों जोड़ी जाएगी:-

संहारी

विधान सभा निर्वाचन होड़ी की संख्या व नाम	सहायक निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण अधिकारी
1 ०८-रुद्रप्रयाग	१. नायब तहसीलदार, रुद्रप्रयाग
१०-विकासनगर	२. अधिकारी अधिकारी, नगर पालिका परिषद, विकासनगर;
१७-सहसपुर	३. नायब तहसीलदार, विकासनगर। ४. छण्ड विकास अधिकारी, सहसपुर।

1	2
18-धर्मपुर	2. नायब तहसीलदार, देहरादून। 3. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, कार्यालय अधीक्षण अभियन्ता, 10वां राष्ट्रीय राजमार्ग युता, लोनि.वि., यमुना कालोनी, देहरादून।
19-सायपुर	2. सचिव विकास अधिकारी, सायपुर। 3. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, उत्तराखण्ड लाइब्रेरीक ऐवलपमेन्ट बोर्ड, नोयरोडाला, देहरादून।
20-राजपुर रोड (अ.जा.)	2. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, उथान विभाग, देहरादून।
21-देहरादून कैन्टनमेन्ट	2. अधिशासी अधिकारी, नगर पंचायत सुदर्शवाला, देहरादून।
22-मसूरी	2. नायब तहसीलदार, मसूरी।
23-झोइयाला	4. नायब तहसीलदार, झोइयाला।
24-ऋषिकेश	2. नायब तहसीलदार, ऋषिकेश।
25-हरिद्वार	2. सहायक नगर आयुक्त, नगर निगम, हरिद्वार
26-बीरचौल, रानीपुर	2. नायब तहसीलदार, ज्यालापुर। 3. सहायक खण्ड विकास अधिकारी, बहादुरगाँव।
27-ज्यालापुर (अ.जा.)	2. खण्ड विकास अधिकारी, बहादुरगाँव।
28-भगवानपुर (अ.जा.)	2. नायब तहसीलदार, भगवानपुर। 3. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, तहसील भगवानपुर।
29-झावरेढा (अ.जा.)	2. खण्ड विकास अधिकारी, नारसन।
30-पिरान कलियर	2. नायब तहसीलदार, रुडकी। 3. अधिशासी अधिकारी, नगर पंचायत, पिरान कलियर।
31-रुडकी	2. खण्ड विकास अधिकारी, रुडकी।
32-खानपुर	2. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, तहसील रुडकी।
33-मंगलौर	2. नायब तहसीलदार, मंगलौर।
34-लक्ष्मसर	2. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, तहसील लक्ष्मसर।
35-हरिद्वार ग्रामीण	2. नायब तहसीलदार, फेरपुर। 3. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, तहसील पीड़ी।
37-पीड़ी (अ.जा.)	3. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, तहसील पीड़ी।
41-कोटद्वार	2. मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, तहसील कोटद्वार।
44-पिरीरापड़	2. खण्ड विकास अधिकारी, मूनाकोट
52-अल्मोड़ा	2. नायब तहसीलदार, अल्मोड़ा
58-लालकुआ	3. नायब तहसीलदार, छल्हानी (पूर्वी)
60-कालादूंगी	4. नायब तहसीलदार, छल्हानी (पश्चिमी)
66-केदपुर	3. नायब तहसीलदार, रुद्रपुर।
67-किंवड़	3. सहायक बकवनी अधिकारी, किंवड़।
70-खटीमा	2. खण्ड विकास अधिकारी, खटीमा।

आदेश से,
राहुल शर्मा,
प्रधान सचिव,
भारत निर्वाचन आयोग।

प्रताप सिंह शाह,
संयुक्त मुख्य निर्वाचन अधिकारी,
उत्तराखण्ड।

SECRETARIAT OF THE ELECTION COMMISSION OF INDIA

Nirvachan Sadan, Ashoka Road, New Delhi-110001

NOTIFICATIONDated: 06th October, 2021

No. 429/ECI/NOR-II/UKD-LA/2021(1):- In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 13C of the Representation of the people Act, 1950 (43 of 1950), the Election Commission, hereby directs that the following amendments shall be made in its Notification No. 429/UKD-LA/2015(1), dated 16 September, 2015 and 429/ECI/UKD-LA/2020(1), dated 12 November, 2020, as amended from time to time, relating to the appointment of the Assistant Electoral Registration Officers of Assembly Constituencies in the State of Uttarakhand, namely:

After the existing entries in column (2) of the table appended to the said notification in respect of the following Assembly Constituencies shown in column (1) of the said table, the following entries in column (2) below shall be added:-

TABLE

No. and Name of Assembly Constituency	Assistant Electoral Registration Officer
1	2
08-Rudraprayag	4. Nayab Tehsildar, Rudraprayag.
16-Vikasnagar	2. Executive Officer, Nagarpalika Parishad, Vikasnagar.
17-Sahaspur	3. Nayab Tehsildar, Vikasnagar. 4. Block Development Officer, Sahaspur.
18-Dharampur	2. Nayab Tehsildar, Dehradun. 3. Chief Administrative Officer, Office of Superintending Engineer, National Highway 10 th Circle, P.W.D., Yamuna Colony, Dehradun.
19-Raipur	2. Block Development Officer, Raipur. 3. Chief Administrative Officer, Uttarakhand Livestock Development Board, Mothowala, Dehradun.
20-Rajpur Road (SC)	2. Chief Administrative Officer, Department of Horticulture, Dehradun.
21-Dehradun Cantonment	2. Executive Officer, Nagar Panchayat, Suddhowala, Dehradun.
22-Mussoorie	2. Nayab Tehsildar, Mussoorie.
23-Doiwala	4. Nayab Tehsildar, Doiwala.
24-Rishikesh	2. Nayab Teshildar, Rishikesh.
25-Haridwar	2. Assistant Municipal Commissioner, Nagar Nigam, Haridwar
26-B.H.E.L. Ranipur	2. Nayab Tehsildar, Jwalapur 3. Assistant Block Development Officer, Bahadrabad
27-Jwalapur (SC)	2. Block Development Officer, Bahadrabad

1	2
28-Bahawanpur (SC)	2. Nayab Tehsildar, Bhagwanpur 3. Chief Adminstrative Officer, Tehsil Bhagwanpur
29-Jhabrara (SC)	2. Block Development Officer, Narsan
30-PiranKaliyar	2. Nayab Tehsildar, Roorkee. 3. Executive Officer, Nagar Panchayat, Piran Kaliyar.
31-Roorkee	2. Block Development Officer, Roorkee.
32-Khanpur	2. Chief Adminstrative Officer, Tehsil Roorkee.
33-Manglor	2. Nayab Tehsildar, Manglor.
34-Laksar	2. Chief Adminstrative Officer, Tehsil Laksar.
35-Haridwar Rural	2. Nayab Tehsildar, Ferupur.
37-Pauri (SC)	3. Chief Adminstrative Officer, Tehsil Pauri.
41-Kotdwar	2. Chief Adminstrative Officer, Tehsil Kotdwar.
44-Pithoragarh	2. Block Development Officer, Moonakot.
52-Almora	2. Nayab Tehsildar, Almora.
56-Lalkuan	3. Nayab Tehsildar, Haldwani (East).
60-Kaladungi	4. Nayab Tehsildar, Haldwani (West).
66-Rudrapur	3. Nayab Tehsildar, Rudrapur.
67-Kichha	3. Assistant Consolidation Officer, Kichha.
70-Khatima	2. Block Development Officer, Khatima.

By Order,
RAHUL SHARMA,
Principal Secretary,
Election Commission of India.

PRATAP SINGH SHAH,
Joint Chief Electoral Officer,
Uttarakhand.



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुढ़की, शनिवार, दिनांक 16 अक्टूबर, 2021 ई० (आश्विन 24, 1943 शक सम्वत)

भाग ८

सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि

सूचना

मेरे बी.एच.ई.एल. के सेवा अभिलेखों में मेरा नाम Indresh Kumar दर्ज हो गया है जबकि मेरा वास्तविक नाम Indresh Kumar Arora है। भविष्य में मुझे Indresh Kumar Arora पुत्र Babu Ram Arora के नाम से जाना जाए।

समस्त विधिक औपचारिकताएँ मेरे द्वारा पूर्ण कर ली गई हैं।

Indresh Kumar Arora पुत्र Babu Ram Arora

निवासी क्यू. 260, शिवालिक नगर
शिव मंदिर के पास, हरिद्वार, उत्तराखण्ड

कार्यालय नगर पालिका परिषद मंगलौर, जिला हरिद्वार।

सार्वजनिक सूचना

16 जनवरी, 2021 ई०

पत्रांक-1124/ग0प्र0/2020-21-सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि नगर पालिका परिषद मंगलौर सीमान्तर्गत उ.प्र नगर पालिका अधिनियम 1916 कि धारा 298 क, 293, 294, व 296, (उत्तराखण्ड में यथा प्रवृत्त) की उपधारा-2 खण्ड (ज) (च) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए नगर पालिका परिषद मंगलौर द्वारा नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा-294 के तहत विभिन्न व्यवसायों पर लाइसेन्स शुल्क आरोपित करने के उद्देश्य से शासनादेश संख्या 399, वी-95-204 (जनरल)/94 दिनांक 20.10.1994 के अनुसार विभिन्न व्यवसायों हेतु 'व्यवसायिक लाइसेन्स एवं शुल्क वसूली उपविधि 2020-21 बनायी गई है' जो उपविधि नगर पालिका अधिनियम 1916 की धारा 301(1) के अन्तर्गत सरकारी गजट मे प्रकाशित होने के उपरान्त लागू होगी तथा पालिका की पूर्व में बनायी गई व्यवसायिक लाइसेन्स शुल्क उपविधि को समाप्त किया जाता है। परन्तु इससे पूर्व इस उपविधि को जनसामान्य से आपत्ति/सुझाव आंभत्रित करने हेतु प्रकाशन कराया जाना है। समाचार पत्र मे प्रकाशन की तिथि से 30 दिन के अन्दर जनसामान्य को लिखित में आपत्ति/सुझाव/शिकायत देने होंगे। नियत अवधि के पश्चात् प्राप्त किसी भी आपत्ति/सुझाव पर विचार नहीं किया जायेगा तथा जनसामान्य एवं जिन पर इस उपविधि का प्रभाव पड़ने वाला हो, उनसे आपत्ति एवं सुझाव हेतु समाचार पत्र मे प्रकाशित की जा रही है।

व्यवसायिक लाइसेन्स एवं शुल्क वसूली उपविधि - 2020-21
संक्षिप्त नाम प्रसार और प्रारम्भ-

क- यह उपविधि नगर पालिका परिषद मंगलौर, जिला-हरिद्वार 'व्यवसायिक लाइसेन्स एवं शुल्क वसूली उपविधि-2020-21 कहलायेगी।

ख - यह उपविधि नगर पालिका परिषद मंगलौर, जिला-हरिद्वार की सीमा में प्रवृत्त होगी।

ग - यह उपविधि नगर पालिका परिषद मंगलौर, जिला-हरिद्वार द्वारा प्रख्यापित तथा शासकीय गजट में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होगी तथा पूर्व में प्रख्यापित व्यवसायिक लाइसेंस शुल्क उपविधि स्वतः समाप्त हो जायेगी।

1. परिभाषाएँ -

किसी विषय या प्रसंग से कोई वादा प्रतिकूल न होने पर इस उपविधि में-

(क) “नगर पालिका” का तात्पर्य नगर पालिका परिषद मंगलौर, जिला-हरिद्वार से है।

(ख) “सीमा” का तात्पर्य नगर पालिका परिषद मंगलौर, जिला-हरिद्वार की सीमाओं से है।

(ग) “अधिशासी अधिकारी” का तात्पर्य अधिशासी अधिकारी नगर पालिका परिषद मंगलौर जिला-हरिद्वार से है।

(घ) “अध्यक्ष” का तात्पर्य नगर पालिका परिषद मंगलौर, जिला-हरिद्वार के अध्यक्ष/प्रभारी अधिकारी/प्रशासक से है।

(ड) “बोर्ड” का तात्पर्य नगर पालिका परिषद मंगलौर, जिला-हरिद्वार के नियंत्रित बोर्ड से है।

(च) “अधिनियम” का तात्पर्य उत्तर प्रदेश नगर पालिका अधिनियम 1916 (उत्तराखण्ड में यथावृत्त) संशोधन एवं उपान्तरण आदेश-2002 से है।

(छ) “लाइसेन्स” का तात्पर्य नगर पालिका परिषद मंगलौर, जिला-हरिद्वार की सीमान्तर्गत किये जाने वाले विभिन्न व्यवासायों के लाइसेन्स दिये जाने एवं उनसे निर्धारित शुल्क वसूली से हैं।

(ज) “अवधि” का तात्पर्य प्रत्येक वित्तीय वर्ष अथवा (1 अप्रैल से 31 मार्च) 1 वर्ष के लिए दिये जाने वाले व्यवसायिक लाइसेन्स से है।

अनुसूची

क्र स	मद का नाम	लाइसेन्स शुल्क की प्रस्तावित वार्षिक दर (रुपये में)
1	2	3
1	होटल लार्जिंग/गैस्ट हाउस/आश्रम 10 शैया तक	500.00
2	होटल लार्जिंग/गैस्ट हाउस/आश्रम 11 से 20 शैया तक	1000.00
3	तीन सितारा होटल अथवा बिना स्टार 20 शैया से 30 शैया तक	3000.00
4	उपरोक्त 31 शैया से 40 शैया तक	4000.00
5	उपरोक्त 41 शैया से 50 शैया तक	5000.00
6	उपरोक्त 50 से ऊपर	6000.00
7	तीन सितारा होटल	8000.00
8	पांच सितारा होटल	10000.00
9	रेस्टोरेन्ट उच्च श्रेणी	2000.00
10	रेस्टोरेन्ट मध्यम श्रेणी	1000.00
11	रेस्टोरेन्ट सामान्य श्रेणी/भोजनालय/ढाबा	500.00

नंसिंग होम

12	नंसिंग होम (20 बैड तक)	1200.00
13	नंसिंग होम (20 बैड से ऊपर)	2000.00
14	प्रसूति गृह (20 बैड तक)	1000.00
15	प्रसूति गृह (20 बैड से ऊपर)	2000.00
16	प्राईवेट अस्पताल	3000.00
17	पैथोलाजी सेन्टर	1000.00
18	डायग्नोस्टिक सेन्टर (एक्सरॉ/अल्ट्रासाउंड/एमआरआई आदि)	1500.00
19	डेन्टल क्लीनिक	1000.00
20	प्राईवेट क्लीनिक	1000.00

1	2	3
21	मेडिकलस्टोर/आयुर्वेदिक/यूनानी/होम्योपैथिक क्लीनिक	800.00
शिक्षा		
22	प्ले स्कूल	1000
23	प्राईमरी स्कूल	1500
24	जूनियर हाई स्कूल	2000
25	हाई स्कूल	2500
26	इंटरमीडिएट कालेज	3000
27	डिग्री कालेज	5000
28	मूक बधिर स्कूल	1000
29	कोचिंग सेन्टर	500
30	कम्प्यूटर शिक्षा केन्द्र	2000
परिवहन		
31	घोड़ा तांगा	25.00
32	रिक्शा किराये पर	25.00
33	रिक्शा (निजी चालक)	25.00
34	ई-रिक्शा (निजी चालक)/किराये पर	250.00
35	ठेला/ठेली	25.00
36	हाथ ठेली	25.00
37	बैलगाड़ी/भैंसा गाड़ी/किराये पर चलना	25.00
38	ट्रैक्टर ट्राली/छोटा हाथी	200.00
39	अन्य चार पहिये के वाहन(व्यवसायिक प्रयोग हेतु सभी वाहन)	250.00
40	मोटर गैराज	300.00
41	स्कूटर गैराज/रिपेयरिंग शॉप	250.00
42	मोटर वाहन एजेन्सी (सैल्स/सर्विस)	2000.00
43	स्कूटर एजेन्सी (दो पहिया/तीन पहिया)	1500.00

1	2	3
44	साईकिल की दुकान	200.00
पैट्रोलियम		
45	पैट्रोल/डीजल पम्प थोक विक्रेता कम्पनी/डिपो	10000.00
46	पैट्रोल/डीजल पम्प फुटकर विक्रेता	1000.00
47	जनरेटर डीजल/ पैट्रोल	500.00
48	दुकान अन्य पैट्रोलियम उत्पादन	500.00
अन्य व्यवसाय		
49	धुलाई गृह (लान्ड्री)	100.00
50	झाई क्लीनर	100.00
51	फाईनैन्स कम्पनी/चिट फन्ड	5000.00
52	इन्सोरेन्स कम्पनी/प्रति शाखा	5000.00
53	बैंक	5000.00
54	फाउन्डिंग इंजीनियरिंग इन्फ्रास्ट्रक्चर	1000.00
55	आईस फैक्ट्री तथा कोल्ड ड्रिंक्स सोडा ऐस्टेंड वाटर फैक्ट्री	1000.00
56	बिल्डर्स (रजिस्टर्ड)	2000.00
57	आटा चक्की (15एच०पी०)	1000.00
58	आटा चक्की (15एच०पी० से अधिक)	2000.00
59	रुई/गूद गोदाम/हड्डी-खाल गोदाम	500.00
60	कंकड तथा सुखी की भट्टी	500.00
61	चूना	500.00
62	ईंट का भट्टा	10000.00
63	साबुन की फैक्ट्री	5000.00
64	लोहा व्यापारी, टिम्बर, सीमेंट, ईंट, बालू (थोक मोरंग, मारवल, टाईल्स, सेनेटरी, हार्डवेयर)	1000.00
65	फुटकर बिजली के सामान के विक्रेता	500.00
66	थोक बिजली के सामान के विक्रेता	1000.00

1	2	3
67	कपड़ा थोक विक्रेता	1000.00
68	कपड़ा फूटकर विक्रेता	500.00
69	कैटरिंग	500.00
70	बेकरी (भट्ठी)	500.00
71	बेकरी (पावर)	1000.00
72	हेयर कटिंग सैलून	500.00
73	ब्युटी पार्लर	500.00
74	कुकिंग गैस एजेन्सी	5000.00
75	जनरल मर्चन्ट थोक	1000.00
76	टेलरिंग हाउस(5 से अधिक कर्मचारी)	500.00
77	टेलरिंग हाउस(5 कर्मचारी तक)	250.00
78	कोयला (थोक विक्रेता)	500.00
79	कोयला (फुटकर विक्रेता)	250.00
80	बड़ी नावें, मोटर वोट	1000.00
81	छोटी नावें, मोटर वोट	500.00
82	पेन्ट की दुकान	500.00
83	ज्वैलर्स (बड़े) 5 लाख से ऊपर टर्नओवर	2000.00
84	ज्वैलर्स (छोटे) 5 लाख तक टर्नओवर	1000.00
85	विज्ञापन एजेन्सी/प्रिंटिंग प्रेस/छापाखाना	2000.00
86	डेयरी (दूध, दही, पनीर एवं दूध से बने अन्य पदार्थ)	1000.00
87	भूसा (थोक विक्रेता)	500.00
88	भूसा (फुटकर विक्रेता)	250.00
89	आडियो/वीडियो लाइब्रेरी	500.00
90	मोबाईल विक्रेता/विभिन्न मोबाईल कम्पनीयों के रिचार्ज एवं मरम्मत की दुकान	500.00
91	केबिल टी०वी०	1000.00
92	आर्किटेक्ट, कन्सलटेन्ट विधि चार्ट्ड एकाउन्टेन्ट, फास्ट एकाउन्टेन्ट	2000.00

1	2	3
93	અનાજ, તિલહન, ચીની, ગુડ, ખણ્ડસારી (થોક વિક્રેતા)	1000.00
94	અનાજ, તિલહન, ચીની, ગુડ, ખણ્ડસારી (ફુટકર વિક્રેતા)	500.00
95	આઇસ ફેબ્ટ્રી	500.00
96	ટૈન્ટ હાઉસ	1000.00
97	રાફિંગ	1000.00
98	જેમ્સ એણ્ડ હૈણ્ડીક્રાફ્ટ ઇમ્પોરિયમ (બડી દુકાન)	1000.00
99	જેમ્સ એણ્ડ હૈણ્ડીક્રાફ્ટ ઇમ્પોરિયમ (છોટી દુકાન)	500.00
100	રેડીમેટ ગારમેન્ટ્સ (બડી દુકાન)	1000.00
101	રેડીમેટ ગારમેન્ટ્સ (છોટી દુકાન)	500.00
102	દૂર એણ્ડ ટ્રેવલ્સ	2000.00
103	યોગ એવં ધ્યાન કેન્દ્ર	1000.00
104	ફોટોગ્રાફર	500.00
105	દ્રિસ્ટ ગાઈડ	500.00
106	શાપિંગ માલ	20000.00
107	ધર્મકાંઠા	5000.00
108	પ્રોપર્ટી ડીલર	10000.00
109	મેરિજ ફાર્મ/વિવાહ સ્થળ/વેદિંગ પ્યાઝિટ	3000.00
110	મેરિજ બ્યૂરો	10000.00
111	મની લેંડર/એક્ચેઝર	5000.00
112	એંટીઓર્મેન્ટ બેંક (આન સાઇટ/આફ સાઇટ)	5000.00
113	ટેલિકમ્યુનિકેશન ટાવર	10000.00
114	કુટ્ટી/ઘાસ મશીન	750.00
115	મુર્ગી ફાર્મ	1000.00
116	આર્કટેક્ટ/સલાહકાર	1000.00
117	ડેરી ફાર્મ (પ્રતિ પશુ)	20.00
118	પશુવધશાલા (ભેંસા) (1 સે 10 તક ભેંસા)	10000.00
119	પશુવધશાલા (ભેંસા) (11 સે 25 તક ભેંસા)	20000.00

1	2	3
120	पशुवधशाला (भैंसा) (26 से 50 तक भैंसा)	50000.00
121	पशुवधशाला (बकरा)	20000.00
122	पशुवधशाला (मुर्गा)	5000.00
123	अण्डा शाप (थोक विक्रेता)	1000.00
124	आटो रिक्षा	1000.00
125	कन्फैक्शनरी	500.00
126	कम्प्यूटर हार्डवेयर/ साफ्टवेयर/ सी०एस०सी० केन्द्र/ साइबर कैफे आदि	500.00
127	सीवेज/सैप्टेज टैकर	1000.00
128	स्टोन क्रशर	5000.00
129	कार्यालय/चैम्बर/स्टूडियो	500.00
130	व्यवसायिक सदस्य क्लब	500.00
131	सफाई ठेकेदार	1000.00
132	कोल सेन्टर/बी०पी०ओ०	5000.00
133	नर्सरी	500.00
134	फूल विक्रेता	200.00
135	डीजे साउंड/साउंड सर्विस	1000.00
136	कोरियर सर्विस/लोजिस्टिक मैनेजमेन्ट	500.00
137	कोल डिपो	500.00
138	राशन डीलर/सस्ते गल्ले की दुकान	500.00
139	हस्त शिल्प	250.00
140	किराना स्टोर	500.00
141	मल्टीपलेक्स	5000.00
142	संग्राहलय/आर्ट गैलरी	250.00
143	ऊन होजरी	500.00
144	जूस स्टाल	500.00
145	लेहार	250.00

1	2	3
146	डेन्टिंग पैटिन्ग	1000.00
147	कम्प्रेशर/पैचर	250.00
148	कबाड व्यवसाय	1000.00
149	फेरीवाला	100.00
150	खराद मशीन/दाब मशीन/इंजीनियरिंग वर्कशाप	1000.00
151	कृषि यन्त्र विक्रेता	1000.00
152	आयल मशीन/स्पेलर	500.00
153	ट्रेक्टर मरम्मत	500.00
154	वेल्डर	500.00
155	साईन बोर्ड/बैनर मेकर	2000.00
156	कपास/रुई विक्रेता	500.00
157	बैंड मास्टर	1000.00
158	मसाज केन्द्र/आयुर्वेदिक प्राकृतिक चिकित्सा केन्द्र	2000.00
159	संगीत कला केन्द्र	1000.00

दुकान

160	ब्रांडेड शोरूम	10000.00
161	पान/सिगरेट की दुकान (खोखा)	100.00
162	चाय की दुकान	200.00
163	जनरल मर्चेन्ट की दुकान	500.00
164	किताबों की थोक की दुकान/स्टेशनरी	500.00
165	किताबों की फुटकर दुकान/ स्टेशनरी	200.00
166	न्यूज पेपर	200.00
167	लकड़ी के टाल की दुकान (थोक विक्रेता)	1500.00
168	लकड़ी के टाल की दुकान (फुटकर विक्रेता)	1000.00
169	टिम्बर मर्चेन्ट	3000.00
170	रेडियो/मैकेनिक/टी०वी० मरम्मत	200.00
171	टी०वी० शाप/इलेक्ट्रोनिक वस्तुए	1000.00

1	2	3
172	फटिलाईजर शाप/कृषि दवाईयां आदि	500.00
173	मिठाई कि दुकान	500.00
174	चाट/बताशे कि दुकान	200.00
175	ड्राई फ्रूट विक्रेता(थोक विक्रेता)	500.00
176	ड्राई फ्रूट विक्रेता(फुटकर विक्रेता)	250.00
177	गैस फिलिंग प्लांट	2000.00
178	सब्जी की दुकान और फल की दुकान	200.00
179	मसाले थोक विक्रेता	500.00
180	फर्नीचर की दुकान(शोरूम)	1000.00
181	मिट्टी का तेल/पेट्रोल/डीजल आदि तेल की दुकान	1000.00
182	फर्नीचर विक्रेता	500.00
183	क्राकरी विक्रेता	300.00
184	चूड़ी विक्रेता	200.00
185	चप्पल जुतों के थोक विक्रेता	500.00
186	चप्पल जुतों के फूटकर विक्रेता	250.00
187	देशी शराब की दुकान पर	10000.00
188	विदेशी शराब की दुकान पर	20000.00
189	बार/बियर की दुकान	5000.00
190	भैसां मांस की दुकान	500.00
191	बकरा मांस की दुकान	400.00
192	अन्य मांस की दुकान	400.00

पशुपालन

193	प्रति पशु	20.00
194	कान्जी हाऊस में बन्द जानवरों में जुर्माना प्रति जानवर	300.00
195	प्रतिदिन खुराक छोटे जानवरों बकरी आदि	100.00
196	प्रतिदिन खुराक बड़े जानवरों गाय,भैंस,घोड़ा आदि	200.00

- ३.लाइसेन्स-आवेदक द्वारा लाइसेन्स प्राप्त करने हेतु आवेदन पत्र के साथ दो फोटो (पासपोर्ट साइज) खींची होनी चाहिए तथा आवेदन में व्यवसाय का मद विवरण भी देना होगा।
४. प्राप्त आवेदन पत्र पर नगर पालिका द्वारा समुचित विचारोपरान्त 15 दिवस के अन्दर शुल्क लेकर लाइसेन्स दिये जाने का निर्णय लिया जायेगा, जिसकी सूचना आवेदक को विभाग द्वारा दे दी जाएगी।
- ५.सूची में वर्णित व्यवसायिक लाइसेन्स १ अप्रैल से ३१ जुलाई तक की अवधि के बीच व्यवसायों द्वारा प्रत्येक दषा में बनवाना अनिवार्य होगा। प्रत्येक मद के लाइसेन्स की अवधि १ अप्रैल से ३१ मार्च(एक वित्तीय वर्ष) तक वैध होगी, नियत अवधि तक अगर कोई व्यवसायी अपना लाइसेन्स नहीं बनवाता है तो उसे विलम्ब शुल्क के रूप में २० रु० प्रति माह की दर से लाइसेन्स शुल्क के अतिरिक्त भुगतान करना होगा।
६. लाइसेन्स जारी करने का अधिकार अधिशासी अधिकारी नगर पालिका परिषद मंगलौर, जिला-हरिद्वार में निहित होगा।
- ७.जांचकर्ता को जांच के समय व्यवसाय के सम्बन्ध में सभी प्रकार की सूचना उपलब्ध कराने का उत्तरदायित्व स्वयं व्यवसायी का होगा।
- ८.व्यवसाय से सम्बन्धित व्यवसायी स्वयं अथवा अपनी एजेन्सी, अधिकारी/कर्मचारी द्वारा जांच का कार्य सम्पादित करा सकता है, जो नगर पालिका परिषद मंगलौर के अधिशासी अधिकारी द्वारा स्वयं या अधिशासी अधिकारी द्वारा नियत कर्मी द्वारा किया जाना मान्य होगा।
- ९.लाइसेन्स धारक अपना व्यवसाय बदलता है तो उसकी सूचना अनिवार्य रूप से एक माह के अन्दर नगर पालिका परिषद मंगलौर में अपने पुराने लाइसेन्स विवरण के साथ लिखित रूप में उपलब्ध करायेगा।
- १०.उक्त सूची में वर्णित लाइसेन्सों के नियम का उल्लंघन होने की दषा में लाइसेन्स अधिकारी जनहित में किसी भी समय लाइसेन्स निरस्त कर सकता है। लाइसेन्स अधिकारी के आदेशों के विरुद्ध अपील की सुनवाई का अधिकार अध्यक्ष/प्रभारी अधिकारी में निहित होगा।

४. शास्ति

उपरोक्त उपनियम का उल्लंघन उ०प्र० नगर पालिका अधिनियम १९१६ उत्तराखण्ड में यथा प्रवृत्त) की धारा २९ की उपधारा (१) के अन्तर्गत दण्डनीय होगा जो ₹० 1000.00 तक ही हो सकता है। उपनियम का उल्लंघन निरन्तर जारी रहने पर अग्रेतर जुर्माना लिया जायेगा, जो प्रथम दोष सिद्ध होने के पश्चात ऐसे प्रत्येक दिन के लिए जिसमें व्यवसायी द्वारा निरन्तर अपराध करते रहना, सिद्ध हो जाता है तो ₹० २५.०० प्रतिदिन तक हो सकता है। यह अधिकार, नगर पालिका परिषद, मंगलौर, जिला-हरिद्वार में अन्तिम रूप से निहित होगा।

ह० (अस्पष्ट)

अधिशासी अधिकारी,
नगर पालिका परिषद मंगलौर,
जिला हरिद्वार।

ह० (अस्पष्ट)

अध्यक्ष,
नगर पालिका परिषद मंगलौर,
जिला हरिद्वार।